



## Paola Cavagnetto

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 05/05/1975 Sesso: Femminile

☎ Numero di telefono: (+39) 3357835554

✉ Indirizzo e-mail: [cavagnetto.paola@alice.it](mailto:cavagnetto.paola@alice.it)

📱 Whatsapp Messenger: 3357835554

📍 Abitazione: Via Cascina la Grecia, 10090 Cuceglio (Italia)

📍 Lavoro: Piazza Gino Pistoni n.6/8, 10015 Ivrea (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Titolare d'azienda

*Onoranze Funebri Cavagnetto sas di Cavagnetto Paola & c.* [ 01/1996 – Attuale ]

Città: Ivrea

Paese: Italia

#### Amministratore Unico

1. Organizzazione dell'azienda dal punto di vista operativo, amministrativo e gestionale.
2. Sviluppo dell'attività di impresa e del progetto imprenditoriale.
3. Gestione della comunicazione interna ed esterna e condivisione della mission e degli obiettivi aziendali.
4. Gestione delle risorse aziendali in collaborazione con l'ufficio amministrativo.
5. Gestione e mediazione per la risoluzione di situazioni di disaccordo tra il personale, promuovendo la comunicazione e la collaborazione.
6. Ricezione della merce e supervisione allo scarico dei bancali, controllando la corrispondenza di quanto ricevuto alle bolle di trasporto.
7. Verifica del rispetto delle norme di igiene e sicurezza, provvedendo ad attuare eventuali azioni correttive volte a garantire la tutela di beni e persone.
8. Ricerca e selezione dei fornitori e conduzione di trattative per l'acquisto di merce a condizioni vantaggiose.
9. Organizzazione dei turni di lavoro, assegnazione delle mansioni e gestione di permessi e ferie per 3 dipendenti.

#### Dipendente Amministrativo

*Onoranze Funebri Cavagnetto sas di Cavagnetto Paola & c.* [ 1991 – 1996 ]

Città: Ivrea

Paese: Italia

1. Tenuta della contabilità clienti e fornitori e verifica di incassi e pagamenti.
2. Gestione delle pratiche amministrative interne.
3. Controllo della contabilità generale ed elaborazione di rendiconti di gestione.
4. Gestione dei rapporti esterni con aziende, enti della Pubblica Amministrazione e istituti di credito.
5. Registrazione di fatture di acquisto e prime note, pagamenti, incassi e registrazioni da estratto conto.
6. Elaborazione ordini e verifica della documentazione logistico - amministrativa.
7. Gestione di scritture contabili e amministrative a supporto del settore di appartenenza.
8. Consulenza tecnica ai clienti riguardo aspetti finanziari, come ad esempio l'abbattimento delle spese, la gestione di insolvenze.
9. Esame di eventuali anomalie o discordanze riscontrate nella trattazione di dati amministrativi contabili, individuazione delle cause e armonizzazione dei dati.



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Attestato di Qualifica Professionale - Segretaria Amministrativa d'Azienda**

*I.S.A.P. Centro Formazione Professionale* [ 06/1991 ]

Indirizzo: 10015 Ivrea (Italia)

### **Corso di Tanatoprassi**

*I.N.I.T Ist. Naz. Italiano di Tanatoprassi* [ 05/2002 ]

Indirizzo: Cappelle di Marsi (AQ) (Italia)

### **Corso di Flower Design**

*PFM* [ 01/2011 ]

Indirizzo: Cuneo (Italia)

### **Corso di Formazione Specialistica "Riti e Ritualità in Emergenza"**

*SCUOLA SUPERIORE di Formazione per la Funeraria* [ 05/2020 ]

Indirizzo: Torino (Italia)

### **Attestato di Frequenza e Profitto : Operatore Funebre**

*AGENZIA C.I.F.I. SCRL per la REGIONE PIEMONTE* [ 03/2022 ]

Indirizzo: Torino (Italia)

## **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

### **Capacità e Competenze**

1. Multitasking
2. Capacità di gestione economico - finanziaria
3. Strategie di pianificazione
4. Propensione all'innovazione
5. Propensione all'innovazione
6. Conoscenza del settore funebre
7. Organizzazione aziendale
8. Doti organizzative
9. Doti organizzative
10. Ottimizzazione dei processi aziendali
11. Tecniche di vendita
12. Capacità di gestione dei clienti
13. Market & Competitor Research
14. Nozioni di contabilità e fatturazione
15. Doti relazionali
16. Problem solving
17. Formazione dei dipendenti
18. Strategie di ottimizzazione del flusso di lavoro
19. Responsabilità
20. Responsabilità decisionale

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**



## **PUBBLICAZIONI**

---

**"Cosa fare e cosa dire nel tempo del lutto al bambino, ragazzo ed adolescente"**

[2016]

in collaborazione con Clemente Ernesto De Martino

**" Que faire et que dire lors d'un deuil à un enfant, à un préadolescent et à un adolescent"**

[2016]

in collaborazione con Clemente Ernesto De Martino

**" Il lutto dell'animale domestico"**

[2020]

in collaborazione con Clemente Ernesto De Martino

## **ASSOCIAZIONI**

---

### **Presidente**

[ 2020 - Attuale ]

1. Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica BARONI

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida: B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Paola Cavagnetto, 17/03/2023*